

Werden Sie

Personalsachbearbeiter (M/W/D)



In Vollzeit oder Teilzeit

Standort: Zöribg

Die Vetter GmbH Omnibus- und Mietwagenbetrieb gehört zu den führenden, mittelständischen Verkehrsdienstleistern in Deutschland. Diesen Erfolg verdankt das Unternehmen insbesondere auch seinen engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

WIR BIETEN IHNEN:

- Eine spannende und anspruchsvolle Tätigkeit mit hoher Selbstständigkeit in einem modernen, stetig wachsenden inhabergeführten Unternehmen
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Eine attraktive Vergütung
- Ein engagiertes Team in einem attraktiven und modernen Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Ideales Raumklima in Büro- und Besprechungsräumen
- Unternehmens- und Teamevents
- Kita - Zuschuss
- Betriebliche Altersvorsorge
- Sachzuwendung als TicketPlus-Karte
- Corporate Benefits: Einkaufs-Vorteile (Rabatte) von starken Marken
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Sehr gute Anbindung an die A9 und B183, B184
- Kostenfreie Parkplätze

HABEN SIE NOCH FRAGEN?

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung unter **03494 3669 0**.

IHRE Kernaufgaben:

- Unterstützung bei der ganzheitlichen Personalsachbearbeitung und der Betreuung unserer Mitarbeiter/innen
- Erstellung personalrelevanter Unterlagen, wie Arbeitsverträge, Änderungsvereinbarungen etc.
- Unterstützung bei personalwirtschaftlichen und arbeitsrechtlichen Fragen
- Unterstützung bei der Personalbeschaffung inklusive Erarbeitung von Stellenanzeigen und Personalauswahl
- Unterstützung bei der Umsetzung der HR-Strategie und der Umsetzung der HR-Prozesse
- Bearbeitung interner und externer Anfragen und Anträge

SIE BRINGEN MIT:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bestenfalls im Personalbereich oder betriebswirtschaftliches Studium, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Personal oder eine vergleichbare Qualifizierung
- Mehrjährige Erfahrung im Personalwesen und/oder Recruiting
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Stresstoleranz
- Eine strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise mit hohen Qualitätsansprüchen
- Empathie, Überzeugungsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sowie eine hohe Beratungskompetenz
- Idealerweise Kenntnisse des Arbeits-, Betriebsverfassungs- und Tarifrechts
- Fundierte Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen, insbesondere Word und Excel
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

IHRE BEWERBUNG

- Anschreiben mit Angaben zum frühesten Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung
- Lückenloser tabellarischer Lebenslauf
- Zeugnis Ihres höchsten Abschlusses
- Nachweise über bisherige Berufserfahrung, Praktika und zusätzliche Qualifikationen

UNSER KONTAKT

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail an: bewerbung@vetter-bus.de oder in Papierform an:

Vetter GmbH Omnibus- und Mietwagenbetrieb
z.Hd. Herrn Kunze
Hinsdorfer Weg 1
06780 Zöribg

SCAN ME

